

**Magyarcsanád Községi Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. november 27.

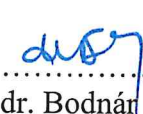
Tárgy: Szociális ellátások szakmai programjának
elfogadása

Előterjesztő: Farkas János, polgármester

Ügyiratszám: Mcs/101-126/2025.

Melléklet: Szakmai program

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**


.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**


.....
Farkas János
polgármester





Magyarcsanád Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Mcs/101-126/2025.

Tárgy: Szociális ellátások szakmai programjának elfogadása

Melléklet: Szakmai program

Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarcsanád

Tisztelt Képviselő-testület!

A szakmai program a szociális szolgáltatást végzők szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma, mely a központi jogszabályok, a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készül el.

Magyarcsanád Községi Önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatások a következők:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás).

2025. évben szakmai ellenőrzés során jelezte a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, hogy szükséges az ellátások igénybe vételére vonatkozó megállapodásokban néhány módosítást elvégezni (a házi segítségnyújtás esetében egy megállapodást kötni, attól függetlenül, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe).

Ennek okán a szakmai programot felülvizsgáltuk és az esetleges szükséges javításokat, pontosításokat elvégeztük. Az új szakmai program jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarcsanád Községi Önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Magyarcsanád Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Magyarcsanádi Kirendeltség
- Somodi Istvánné, vezető gondozónő
- Irattár

Magyarcsanád, 2025. november 21.



Farkas János
polgármester

Magyarcsanád Községi Önkormányzat
Magyarcsanád Fő utca 41.

SZAKMAI PROGRAM

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás

„Nem azért vagyunk, hogy megmondjuk az embereknek, hogy mit tegyenek,
hanem, hogy segítsünk nekik azt tenni, amit akarnak.”

Ernesto Sirelli

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. BEVEZETÉS	3
2. FELADATELLÁTÁST MEGHATÁROZÓ HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK.....	3
3. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA, EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, DEMOGRÁFIAI HELYZET	4
4. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKAT VÉGGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	7
5. HELYETTESÍTÉSEK RENDJE	9
6. JOGORVOSLATI, PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG	9
II. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	9
1. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	9
2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS:	11
MELLÉKLETEK.....	17
1. MELLÉKLET: SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÁBRÁJA.....	17
2. MELLÉKLET MEGÁLLAPODÁS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS NYÚJTÁSÁRA	18
3. MELLÉKLET MEGÁLLAPODÁS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS NYÚJTÁSÁRA	22

I. Általános rész

1. Bevezetés

A szakmai program a szociális szolgáltatást végzők szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma.

A központi jogszabályok a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembe vételével készült el, de azt is tudjuk, hogy ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni.

Fenntartó neve: Magyarcsanád Községi Önkormányzat

Székhely: 6932 Magyarcsanád Templom tér 1.

Működési terület: Magyarcsanád község közigazgatási területe.

Biztosított szolgáltatások:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás)

Telephelye: 6932 Magyarcsanád, Fő u. 41.

2. Feladatellátást meghatározó hatályos jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételéről,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

3. A szolgáltatások célja, együttműködés módja, demográfiai helyzet

Magyarcsanád közigazgatási területén az időskorú lakosság szükségleteinek megfelelő ellátásokat kívánunk biztosítani. A jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítását kívánjuk megvalósítani.

A feladatellátáshoz a személyi feltételek megfelelőek.

A szolgáltatásoknak helyet adó épület tömegközlekedéssel is jól megközelíthető, akadálymentesítése megoldott.

Az iroda helyiség infrastruktúrája megfelelő.

A más intézményekkel történő együttműködés módja

Rendszeres kapcsolatban állunk és rendszeres megbeszéléseket tartunk:

- nevelési, oktatási intézmények,
- háziorvos, szakrendelés,
- kórház,
- nyugdíjfolyósító igazgatóság,
- egyházak,
- gyógyszerár
- rendőrség, pártfogói felügyelet,

Egy-egy eset kapcsán:

- alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

A gondozó, a szociális segítő, illetve különös tekintettel a vezetői feladatokat ellátó személy feladatuk ellátása során együttműködnek a háziorvosi szolgálattal, védőnővel, valamint más egészségügyi és szociális alap-, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel. Magyarcsanádon a háziorvosi szolgálat biztosított, a községben önálló orvosi rendelő található. A háziorvossal történő rendszeres kommunikáció biztosított, tekintettel arra, hogy a rendelő a szociális szolgáltatások telephelye szomszédságában van.

Gyógyszertár a községben megtalálható, azaz a gyógyszerek ellátása és utánpótlása a gyakorlatban biztonságosan és rövid időn belül megoldott.

Az emelt szintű ellátást biztosító intézmények esetében az együttműködés rendszerint a fenntartó képviselőjével (polgármester, társulás elnöke, stb.) történő tárgyalások útján történik. A vezető gondozói feladatot ellátó személy ugyanakkor kapcsolatot tart fenn az emelt szintű ellátást biztosító intézményekkel, figyelemmel kísérve az aktuális férőhelyszámot, kihasználtságot. Ezekről adott esetben tájékoztatja az ellátásban részesülőket, biztosítva ez által a tájékoztatási kötelezettség érvényesülését.

A szolgálat munkatársai segítő kapcsolatot alakítanak ki napi rendszerességgel, ismétlődő feladatellátásuk során nem csak az ellátást igénybe vevővel, hanem az ellátást igénybe vevő ellátási szükségletének megfelelően, a lakókörnyezetével, a családdal, a szomszédokkal, barátokkal, mint természetes támogatórendszerrel. Így a prevenció és a kapcsolattartás több személyen keresztül biztosított.

Az együttműködés módja a fenntartóval többoldalú, tekintettel arra, hogy nem intézményi formában történik a feladat ellátása, továbbá a fenntartónak közös önkormányzati hivatala van. Az együttműködési kiterjed egyrészt a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységekre, a szociális ellátások, mint tevékenység feladatellátás ellenőrzésére, a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

A rendészeti szervekkel történő együttműködés a szomszédos településen lévő rendőrőrs útján biztosított, amellyel a telefonos kapcsolat útján érhető el. Tekintettel arra, hogy a rendőrőrs rendszeres járőrök révén biztosítja a Magyarcsanád községben a jelenlétet, így a szolgáltatást teljesítőkkal a helyi szóbeli kapcsolattartás is megvalósítható.

A házi segítségnyújtásban közvetlenül résztvevő házi gondozó, ha az ellátási szükséglet alapján indokoltnak tartja, - a vezető gondozói feladatot ellátó személy által meghatározottaknak megfelelően - felveszi a kapcsolatot a csoportos szabadidős foglalkozásokat, más típusú egészségügyi és szociális ellátást nyújtó intézményekkel.

A vezető gondozói feladatot ellátó személy iránymutatásainak megfelelően a munkatársak az ellátási igények színvonalasabb, hatékonyabb kielégítése céljából rendszeres kapcsolatot tartanak fenn módszertani intézményekkel, fenntartóval, a közös önkormányzati hivatallal, hatóságokkal, egészségügyi intézményekkel, társintézményekkel, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, érdekvédelmi-, ellátott jogi képviselővel.

A kórházzal történő együttműködés során a fenntartó évente kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

A szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés, amely a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban valósul meg.

A munkavállalók rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, ágazati minisztérium, módszertani intézmények által szervezett szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken, illetve belső képzéseken.

A gondozónő részt vesz a feladatellátás és a tevékenység működését érintő képviselő-testületi üléseken, személyesen képviselteti magát a fenntartó által szervezett idők napi és más rendezvényeken.

Az egyházakkal történő kommunikáció helyben biztosított, mivel a községben működő óvoda és általános iskola fenntartása egyházi jellegű, így az egyház képviselőivel a kapcsolattartás zökkenőmentesen tud bonyolódni.

A vezető gondozói feladatot ellátó személy a hivatal munkatársainak együttműködése útján írásos beszámolót készít a tevékenységek és feladatok ellátásáról a fenntartó felé, melyet a képviselő-testület fogad el. A tájékoztató beszámoló tartalmazza a feladatellátás kapcsolattartásának rendjét.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- személyes megbeszélés,
- internetes tájékoztatói lehetőség (Magyarcsanád Községi Önkormányzat hivatalos honlapján),
- tájékoztatás a helyi újságban (Magyarcsanádi Hírek),
- a dokumentumoknak a szolgáltató székhelyén (6932 Magyarcsanád Templom tér 1.) és telephelyén (6932 Magyarcsanád Fő utca 41.) található hirdetőtáblán történő hivatalos kifüggesztés,

Kistelepülés révén a szolgáltatás elérhetősége, az általunk nyújtott tevékenységek lehetősége a lakosság körében ismeretség útján könnyen, illetve az önkormányzat dolgozói által is ismertté válik.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Településünkre is jellemző az elöregedés, a fiatalok elvándorlása.

Magyarcsanád község lakosainak száma, 2025. január 1-én: 1369 fő, melyből 60 év felettiek száma 324 fő.

A lakosság elöregedése belátható és előre jól látható folyamat. A középkorúak és fiatalok vonatkozásában meglehetősen nagy a leterheltség, vagy a család vidéken él, amely miatt sok a támasz és felügyelet nélkül maradt idős, kiszolgáltatott ember.

Az idős, beteg emberek magasabb szintű ellátását, biztonságuk megteremtését, nyugalmuk, békés öregkoruk, az emberhez méltó életkörülmények létrehozását és fenntartását fontos feladatnak tekintjük.

A szolgáltatásokat igénybevevők száma az életkor emelkedésével egyre nő. Az átlagéletkor emelkedése, a születések csökkenése, fiatalok elvándorlása miatt az összlakosság csökken, ugyanakkor az idősödés miatt az időskorú ellátásra szoruló személyek száma növekszik. Olyan is előfordul, hogy leszármazott híján (külföldön tartózkodik, életvitelszerűen nem a településen él, vagy nincs is gyermeke, leszármazója, örököse, stb.).

Magyarcsanádon emiatt igény jelentkezik az idősök vonatkozásában az ellátásokra, új igények merülnek fel folyamatosan a szociális alapszolgáltatások terén.

A szakmai programban foglalt feladatok megvalósulása során az idős, beteg ember, illetve a szociálisan rászorult önellátó képességeinek helyreállítása, szinten tartásának, fejlesztésének köszönhetően tovább maradhat saját lakókörnyezetében, otthonában, a bentlakásos intézményben történő elhelyezése az otthoni ápolás, gondozás következtében nem indokolt, vagy csak későbbi időpontban kerül tartós intézményi elhelyezésbe.

A szükséglet felméréskor összegyűjtött információk alapján megállapítást nyert:

- hogy az ellátási területünkön élők szegénysége mélyül,
- egészségügyi helyzete szinte valamennyi dimenzióban rossz mutatókkal bír,
- megfelelő prevenciós intézkedések, az ellátások és szolgáltatások fejlesztése, a lakosság szociális és egészségügyi rendszerének javítása nélkül további romlás várható,
- a foglalkoztatási struktúra kedvezőtlen, magas az inaktív és eltartottak aránya.

A községben az idősök nagy többsége egyedül él, ami megnöveli a természetes és az intézményesített támogatórendszerek iránti szükségleteket. Az utóbbi évek gazdasági, társadalmi átalakulási folyamatai között, a szociális gondoskodásra szorulóak száma is megnövekedett. Ezért nagyon fontos momentum az, hogy olyan szociális ellátórendszer működik az ellátási területen, mely minél tovább biztosítja az idős személyek számára az otthonukban történő ellátást, előtérbe helyezve a szakszerű, egyénre szabott gondozást, a szükségletekhez jobban igazodó ellátási struktúrát.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a szociális alapellátás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az szolgáltatások működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a gondozó a hivatal kapcsolattartója útján évente tájékoztatót készít a gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban, egyéb módon ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza: a működési költségek összesítését, a térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások keretében a fenntartó az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A szolgáltatást biztosító munkavállalók, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

Az ellátottat bármilyen sérelem esetén panasszal élhet a vezető gondozói feladatot ellátó személy felé. A gondozó köteles a panaszt a jogszabályokban előírt határidőig a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a gondozó határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a gondozó segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Tilos a szolgáltatást igénybe vevők hátrányos megkülönböztetése, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, magánéletével kapcsolatos titkok védelme.

Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A szolgáltatásokat igénybe vevőket megillető, alkotmányos jogokat tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel:

- az élethez
- emberi méltósághoz
- testi, lelki egészséghez, testi épséghez
- önrendelkezéshez
- önmegvalósításhoz való jogra.

Ellátottak speciális jogai:

Fogyatékos személyek jogainak érvényesítése érdekében gondot kell fordítani az

- akadálymentes környezet biztosítására,
- a szolgáltatások igénybe vételére, elérésére,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra,
- személyekkel, csoportokkal, szervezetekkel történő kapcsolat létesítésére,
- biztosítani kell az információhoz való hozzáférést,
- meg kell teremteni a képességek, készségek fejlesztését, illetve a már meglévők fenntartását,
- a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit az önrendelkezés elvére való tekintettel tekintetben kell tartani.

Ellátottjogi képviselő

A személyes gondoskodást biztosító alapellátást, szolgáltatást igénybe vevők részére lehetőség van ellátottjogi képviselőkhöz fordulni, aki segítséget nyújt a jogai gyakorlásában.

A vezető gondozói feladatot ellátó biztosítja, hogy a jogi képviselők az ellátást biztosító szolgáltató működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- munkájukat elismerjék,
- megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak,
- tekintetben tartsák emberi méltóságukat, személyi jogaikat.

5. Helyettesítések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást végző gondozók munkaköri leírása tartalmazza beosztás szerint, részletesen hogyan és milyen módon, utólagos beszámoltatás mellett történik a helyettesítés rendje.

6. Jogorvoslati, panasztételi lehetőség

Panasszal, jogorvoslat érdekében Magyarcsanak Községi Önkormányzat polgármesteréhez, jegyzőjéhez, illetve a gondozókhoz írásban, vagy szóban *(melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni)* lehet fordulni. A jogorvoslati lehetőségeket a megállapodások tartalmazzák.

A panasz, jogorvoslat benyújtásának módját, részletszabályait és eljárásrendjét a hivatal belső szabályzata tartalmazza. A szabályzat nyilvános helyen kifüggesztve rendelkezésre áll. A panasz kivizsgálásának eredményéről a fenntartó a jogosultat írásban tájékoztatja.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak és előírtak az irányadók.

II. Szociális alapszolgáltatások

1. Szociális étkeztetés

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A jogszabályi előírások maradéktalan betartása következtében étkeztetést kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik koruk, egészségügyi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmaguk és ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezésről más módon gondoskodni. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni.

Szociális étkeztetésre az a személy jogosult, aki az étkezését önmaga részére nem képes biztosítani és a 62. életévét betöltötte, vagy korhatárra tekintet nélkül, akinek egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, illetőleg hajléktalansága indokolja.

A szociális rászorultság igazolását, hitelt érdemlően, dokumentált módon bizonyítani és igazolni kell, az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és dokumentumok (igazolás, nyilatkozat, határozat, szakvélemény, személyi okmányok stb.) becsatolása útján.

Ha a kérelmező élete, vagy testi épsége veszélybe kerül, a vezető gondozói feladatot ellátó személy döntése alapján azonnali ellátás biztosítható.

Az alapellátás célját és feladatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet előírásai szerint végezzük az előírt

dokumentációs rendszer alapján. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Prevenációs szerepet tölt be a szolgáltatás, amely a főétkezésként napi egyszeri meleg étel biztosításával az ellátottak szociális helyzetének romlását akadályozza meg.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Étkeztetés módja:

- az étel, lakásra szállításával (1 fő főállású szociális segítő, aki kerékpárral viszi házhoz az ebédet),
- étel elvitelének lehetőségével (a 6932 Magyarcsanak Fő u. 41. szám alatti telephelyről).

A szolgáltatás rendszeressége:

Az étkeztetés hétfőtől- péntekig vehető igénybe, általánosságban véve 11.30-tól-13.00-ig.

Az étkeztetés szervezése:

Az étel - orvosi javaslatra diétás étel is - külső szolgáltató által biztosított. Az ételt a szociális gondozók ételhordókba adagolják ki a napi igényeknek megfelelő számban.

Személyi feltételek:

Az étkeztetés dokumentációinak vezetését a szociális segítő személyek látják el.

Az étkeztetésben részesülők számánál az önkormányzat maximális létszámot nem határoz meg.

Az étkeztetés igénybevétele módja

Az ellátás minden rászoruló számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes, az igénybevevő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. Cselekvőképtelenség esetén a kérelmet az igénylő törvényes képviselője terjesztheti elő.

A kérelmet a vezető gondozói feladatot ellátó személy kell benyújtani, aki a mellékelt dokumentumokat kitölti, ennek és a becsatolt igazolásoknak birtokában dönt a felvételtől, vagy annak elutasításáról.

Az étkeztetésben részesülő személyről a szolgáltatást vezető nyilvántartást vezet.

Az ellátás igénybevételeéről a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a szociális törvényben előírtak szerint megállapodást köt.

Étkeztetés dokumentációja:

- kérelem (lehet szóban vagy írásban)
- nyilvántartásba vétel
- kérelmező írásos nyilatkozata más alapszolgáltatás igénybevételeéről
- jövedelemnyilatkozat
- megállapodás megkötése
- háziorvosi igazolás egészségügyi állapot miatti rászorultság esetén.

Vezetett szakmai dokumentáció:

- igénybevételi napló

Étkezés térítési díja:

A térítési díjak megállapításának szabályait az 1993. évi III. törvény, a 29/1993 (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a hatályos önkormányzati rendelet szabályozza.

A megállapított térítési díjat az ellátott az étkeztetés esetén az aktuális hónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni házi gondozónőön keresztül az önkormányzat pénztárába.

A jogviszony megszűnésének módja:

- az ellátást igénylő saját kérésére,
- az ellátó szervezeti forma jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevője előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- ha az ellátott három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat intézménybe kell elhelyezni.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az ellátás tartalmáról és feltételéről,
- a vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselőtársadalmi szervezetekről.

Kapcsolattartás módja:

Az ellátásokon belül lehetőség van ellátott egészségi állapotától függően a szolgáltatás módosítására. Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetésben dolgozó rendszeres kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás módjai: személyes kapcsolattartás, telefon igénybevétele.

A hatékony szakmai munka érdekében a vezető gondozói feladatot ellátó, illetve a munkavállalók rendszeres kapcsolatot tartanak az önkormányzati hivatallal és egészségügyi ellátóval.

2. A házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, valamint a bentlakásos intézménybe kerülés idejét minél későbbre halasztani.

Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező ellátottaknak nyújtunk segítséget ahhoz, hogy fizikai, mentális, szociális szükségleteik saját környezetükben, életkoruknak, élethelyzetüknek, egészségi állapotuknak megfelelően, meglévő képességeik fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás feladata:

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás a környezetével való kapcsolattartásában,
- esetleges vészhelyzet megelőzése, elhárítása,
- hivatalos ügyeinek intézése,
- szükség esetén bentlakásos intézménybe kerülés segítése,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,

Valamint:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése
- amennyiben szakápolási feladat válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápoló szolgálat keretében történő ellátást,
- együttműködés a házi orvosi szolgálattal, kórházi szociális munkással, egyéb egészségügyi és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, karitatív szervezetekkel.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, a gondozott egészségügyi, fizikai, és mentális állapotának megfelelően, gondozási terv alapján történik.

A gondozónő, a gondozási terv iránymutatásának figyelembevételével, a megállapodásban foglaltak szerint, előre egyeztetett időpontban a gondozott lakására megy, és a gondozott akaratának figyelembevételével, vele együttműködve igyekszik segítséget nyújtani.

Gondozási naplóját pontosan, naprakészen vezeti, és minden alkalommal az eltöltött idő és az elvégzett tevékenység bejegyzését aláírásával, illetve a gondozott aláírásával igazolja.

A vezető gondozói feladatokat ellátó személy naponta beszámoltatás útján ellenőrzi a napi feladatok teljesítését.

Az ellátottak köre elsősorban azok az idős személyek, akik:

- otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, (nem csak időskorúak) akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakérültek, ágyban fekvők. A gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is el kell végeznünk

A szolgáltatás formái:

Fizikai ellátás: bevásárlás, fürdetés, személyi higiéné megteremtése, környezet komfortjának biztosítása, étkezésben segítségnyújtás, mosás, vasalás, kórházba kísérés, benntartózkodás esetén látogatás megszervezése, hivatalos ügyintézés, stb.

Egészségügyi ellátás: gyógyszeríratás, kiváltás, adagolás, gyógyszerbevitel biztosítása, vitális jelek ellenőrzése, vércukorszint ellenőrzés, inzulin beadása, injekció beadása a kompetencia határon belül, mobilizálás, segédeszköz beszerzés, használatának tanítása, sebellátás orvosi protokoll szerint, orvossal való kapcsolattartás.

Mentális gondozás: kellő odafigyeléssel, meghallgatással, együttérzéssel és empátiával kell elősegíteni a pozitív önértékelés, önbecsülés, a hasznosság érzésének elérését.

A szolgáltatás rendszeressége:

Az ellátás munkanapokon, 7-15 óráig, illetve indokoltság alapján (pl. krízis helyzet) a hét bármely napján igénybe vehető.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Cselekvőképtelenség esetén a kérelmet a gondozásra szoruló személy törvényes képviselője terjesztheti elő.

A kérelem alapján, (ami történhet szóban vagy írásban egyaránt) a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetéssel egyszerűsített előgondozást végez, egyben tájékoztatást nyújt a további szükséges intézkedésekről, a várható térítési díjakról, illetve elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot.

Amennyiben a gondozási szükséglet eléri a napi legalább 1 órát, de nem haladja meg a napi 4 órát, házi segítségnyújtás igénybevétele indokolt és elegendő.

Az igénybevételi eljárás dokumentációja:

- kérelem, szóban vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel
- a kérelmező írásos nyilatkozata más alapszolgáltatás igénybevételéről,
- orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat,
- gondozási szükséglet vizsgálat, az egyszerűsített előgondozással egy időben
- megállapodás megkötése

Vezetett szakmai dokumentáció

- egyéni gondozási, (szükség esetén ápolási) terv,
- gondozási napló,
- térítési díjnyilvántartás.

Térítési díjak

A térítési díjak megállapításának szabályait az 1993. évi III. törvény, a 29/1993 (II. 17.) kormányrendelet valamint a hatályos önkormányzati rendelet szabályozza. A térítési díjat házi szociális gondozás esetén az aktuális hónapot követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni a házi gondozónőknél keresztül az önkormányzat pénztárába.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a fenntartó által meghatározott gondozási óradíj.

A fizetendő térítési díj: óradíj és az ellátott otthonában gondozásra fordított idő szorzata. A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani, melyet a gondozónők naponta vezetnek.

Feladatmutatók:

Ellátható személyek száma: 18 fő, ebből személyi gondozás: 14 fő.

Személyi feltételek:

A gondozói feladatokat 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott szakképzett gondozó látja el, melyből 1 fő gondozó ellátja a vezető gondozó feladatait is.

Egyebek

- Mindenki számára kötelező a szociális munka és a szociális munkát végzők Etikai Kódexében megfogalmazottak szigorú betartása.

Magyarcsanád, 2025. november 20.

Készítette:

Somodi Istvánné
vezető gondozónő

Záradék:

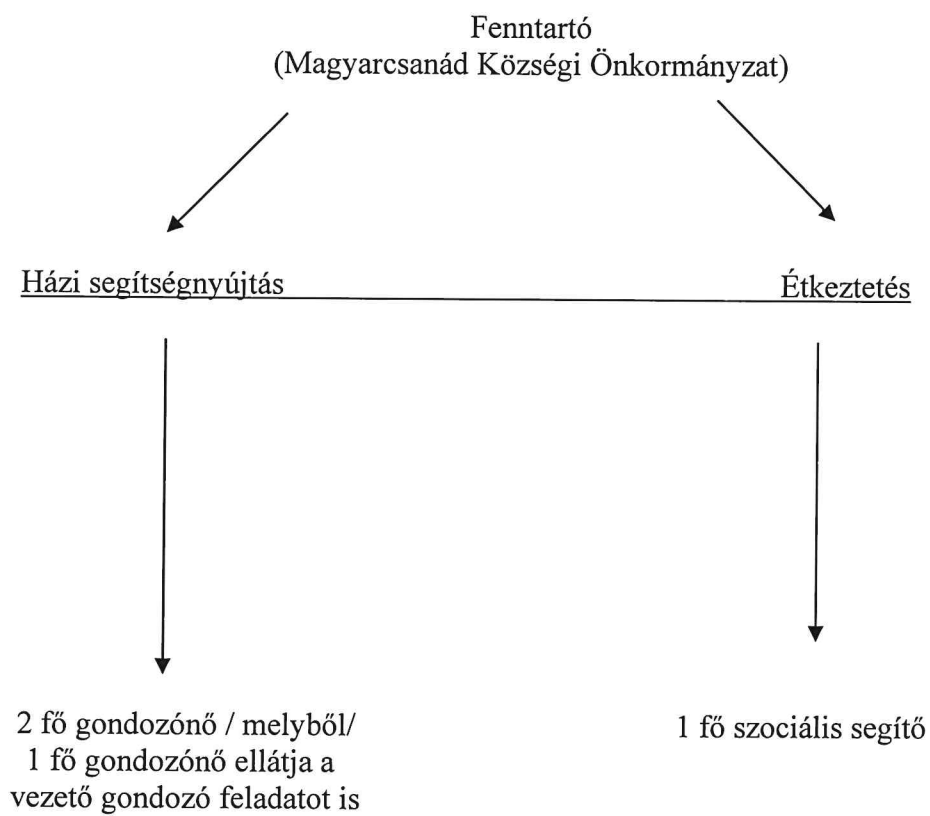
A Szakmai Program 2025. december 1-jén lép hatályba.
Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szakmai Programot a .../2025. (XI. 27.) képviselő-testületi határozattal fogadta el. Jelen Szakmai Program hatályba lépésével egyidejűleg minden korábbi szakmai program, előírás hatályát veszti.

Farkas János
polgármester

dr. Bodnár Gréta
jegyző

Mellékletek

1. melléklet: Szervezeti felépítés ábrája



2. melléklet Megállapodás szociális étkeztetés nyújtására

Megállapodás szociális étkeztetés nyújtására

mely létrejött egyrészről Magyarcsanak Községi Önkormányzat (képviseli:) (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

mint ellátást igénybevevő:

családi és utóneve:

születési családi és utóneve

születési helye.....

születési ideje:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnok neve:

Gondnok címe, elérhetősége.....

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szolgáltató alatti székhelyen/telephelyen **szociális étkeztetést biztosít.**

2.) A szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) A szolgáltató az ellátást év hó napjától kezdődően határozott időre: év hó napig vagy határozatlan időre biztosítja.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor a szolgáltató tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- a szolgáltató által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- a szolgáltató által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltató képviselőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A szolgáltató képviselője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) A szolgáltató a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása munkanapokon.

A szolgáltatás igényelt formája:

- elvitel,
- lakásra szállítás.

A kiszállított étel a Magyarcsanádi Főzőkonyhán (6932 Magyarcsanád Fő utca 41.) konyháján vehető át naponta 12-13 óra között, és vihető haza, illetve az igénylő kérelme alapján külön térítési díj ellenében lakóhelyére történő kiszállítással. Kiszállítás esetén a szállítás személyi feltételeiről a szolgáltató gondoskodik. Az étel szállításához szükséges ételhordót az igénylő biztosítja, és ennek megfelelően a tisztaságáról is az igénylő gondoskodik

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított ellátásért a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján havonta Ft személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta

* - előre, a tárgyhónap 1. napjától 5. napjáig, vagy 25. napjától 31. napjáig,

* - utólag, a tárgyhónapot követő hónap napjáig kell megfizetni.

*a nem kívánt szövegrész törlendő

6.2.) A személyi térítési díj összege évente –a fenntartó által –két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelem 30%-át az étkeztetést igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a fenntartó képviselője 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a szolgáltató képviselőjének tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- a) ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- b) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- d) a jogosult halálával,
- e) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f) az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételevel kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy - rendszeresen - nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) A szolgáltató kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) Jogorvoslati lehetőség

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltató képviselőjének, illetve a munkáltatónak a feladata. A szolgáltató képviselője a panaszt köteles a belső szabályzatban és a jogszabályban előírt határidőn belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban *(melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni)*, a fenntartó telep és / vagy székhelyén a fenntartó képviselője felé lehet benyújtani.

A fenntartó képviselője köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevevők az ellátott jogi képviselőt is:

Amennyiben a szolgáltató képviselője határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés

kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz lehet fordulni.

Az ellátott jogi képviselő neve: Ladányi Mónika

Levélcím: 5700 Gyula Pf. 292.

monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

+36204899605

Magyarcsanád, 20.....

.....

ellátást igénybe vevő

.....

tartásra kötelezett
vagy azt vállaló személy

.....

ellátást biztosító szolgáltató

3. melléklet Megállapodás szociális étkeztetés nyújtására

**Megállapodás
házi segítségnyújtás keretében
szociális gondozási feladatok ellátására vagy
szociális segítési feladatok ellátására**

mely létrejött egyrészről Magyarcsanak Községi Önkormányzat Szociális Szolgáltatások (képvisele:) (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

családi és utóneve:

születési családi és utóneve

születési helye.....

születési ideje:.....

anyja születési családi és utóneve:.....

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnok neve:

Gondnok címe, elérhetősége.....

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó szolgáltató fenntartója, Magyarcsanak Községi Önkormányzat szociális alapszolgáltatások keretében működteti a **Fő utca 41. szám alatti telephelyen a személyes gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtás alapszolgáltatást.**

2.) A szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) A szolgáltató az ellátást év hó napjától kezdődően határozott időre: év hó napig vagy határozatlan időre biztosítja.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

- 4.1.) Az ellátás igénylésekor a szolgáltató tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt
- a szolgáltató által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

- a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- a szolgáltató által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltató képviselőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A szolgáltató képviselője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) A szolgáltató a következő szolgáltatásokat nyújtja:

a) személyi gondozási feladatok ellátására:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

A szolgáltatás nyújtásának maximális időtartama a gondozási szükséglet felmérés alapján legfeljebb napi óra lehet.

b) szociális segítési feladatok ellátására:

A lakóköznyezet hígénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítésében történő közreműködés.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított ellátásért a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján havonta Ft személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta

* - előre, a tárgy hónap 1. napjától 5. napjáig, vagy 25. napjától 31. napjáig,

* - utólag, a tárgy hónapot követő hónap napjáig kell megfizetni.

**a nem kívánt szövegrész törlendő*

6.2.) A személyi térítési díj összege évente –a fenntartó által –két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének:

- 25 %-át a házi segítségnyújtást önállóan,
- 30 %-át, a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a fenntartó képviselője 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a szolgáltató képviselőjének tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- g) ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- h) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- i) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- j) a jogosult halálával,
- k) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- l) az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy - rendszeresen - nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza a szolgálat vezetőjét, képviselőjét illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

Lakcím:

Telefon:

9.) A szolgáltató kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) Jogorvoslati lehetőségek

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltató képviselőjének, illetve a munkáltatónak a feladata. A szolgáltató képviselője a panaszt köteles a belső szabályzatban és a jogszabályban előírt határidőn belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban *(melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni)*, a fenntartó telep és / vagy székhelyén a fenntartó képviselője felé lehet benyújtani.

A fenntartó képviselője köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevevők az ellátott jogi képviselőt is:

Amennyiben a szolgáltató képviselője határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejárta után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz lehet fordulni.

Az ellátott jogi képviselő neve: Ladányi Mónika

Levélcím: 5700 Gyula Pf. 292.

monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

+36204899605

Magyarcsanád, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett
vagy azt vállaló személy

.....
ellátást biztosító szolgáltató