

**Magyarcsanád Községi Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. szeptember 25.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Farkas János, polgármester

Ügyiratszám: Mcs/101-94/2025.

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap,
törvényességi felhívás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző



**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

.....
Farkas János
polgármester





Magyarcsanád Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Mcs/101-94/2025.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Melléklet: Rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap, törvényességi felhívás

Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarcsanád

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében a Kormányhivatal törvényességi felhívással, valamint szakmai segítségnyújtással élt Magyarcsanád Községi Önkormányzat felé az alábbi témakörökben:

1. a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása és annak érdekében hozható intézkedések meghatározása,
2. a polgármester döntési jogkörének szabályozása,
3. a képviselő-testület kihelyezett ülése helyszínének meghatározása,
4. a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendje,
5. a közmeghallgatás szabályának pontosítása,
6. jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos technikai módosítások kapcsán.

Tekintettel arra, hogy a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében jelezte, hogy a rendelet tagolása nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt előírásoknak és annak felülvizsgálata javasolt, így javaslom a régi rendelet hatályon kívül helyezését és új szervezeti és működési szabályzat elfogadását, hogy a tagolást megfelelően jelölni tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Magyarcsanád, 2025. szeptember 19.

Farkas János
polgármester



**Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX....) önkormányzati rendelete
Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
szabályzatáról**

[1] Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit – az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Magyarcsanád Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Magyarcsanád község közigazgatási területe
- (4) Közös Önkormányzati hivatal neve, székhelye: Makói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testülete: Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (6) Az önkormányzat hivatalos kiadványa a Magyarcsanádi Hírek, amely időszakonként, szükség szerint jelenik meg, évfolyam szám/különszám megjelölésével.
- (7) Az önkormányzat jelképei a címer és a magyarcsanádi zászló. Az önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (8) A községi ünnepek alkalmával a magyarcsanádi zászló és a magyar zászló mellett a román és a szerb zászlót is ki kell függeszteni a községháza előtti téren.
- (9) A községben a közszolgáltatást nyújtó épületeken a magyar zászlót kell elhelyezni, a feliratokat a nemzetiségi nyelveken (román és szerb) is ki kell helyezni.
- (10) A Képviselő-testület helyi kitüntetés alapítására, adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalható feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, más jogszabályok rögzítik. Ellátásukról a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott módon a Képviselő-testület saját, vagy átruházott hatáskörben gondoskodik.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete átruházott hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint látja el.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait kormányzati funkciók szerint a 3. melléklet tartalmazza.
- (6) Amennyiben az önkormányzat helyi közügy önálló ellátását vállalja, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, a Képviselő-testület Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsága, vagy e célra létrehozott külön bizottság folytatja le. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat ellátásával elérendő célt, és a megoldásnak a részletes feltételeit.
- (7) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogainak érvényesülése érdekében a településen működő román, cigány és szerb nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései szerint – a közigazgatási szerződésben részletezettek szerint – biztosítja.
- (8) Az Önkormányzat az együttműködés keretében – szükség szerint – biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit az alábbiak szerint:
- a) A testületi ülések, egyéb rendezvények, megbeszélések, fogadóórák időpontjához és a résztvevők számához igazodóan használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor, felszerelés) ingyenes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat tanácstermében.
 - b) A nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.
 - c) A Hivatal jegyzője a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás és munkájuk segítése érdekében a hivatal köztisztviselői köréből mindhárom önkormányzathoz egy-egy munkatársat jelöl ki, akinek a feladat ellátása munkaköri kötelessége. Ezen kijelölt dolgozó feladata a testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek előkészítése, sokszorosítása és kiadása, valamint a jegyzőkönyvek elkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.
 - d) Az önkormányzat a Hivatal Magyarcsanádi Kirendeltségén keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési

feladatok ellátását és viseli a feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

- e) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a beszerzési, leltározási és leltárkészítése szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, a gazdálkodási szabályzat és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjednek.
- f) A jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló ülésén vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről és tiszteletdíjukról.

(4) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül 4 fő jelen van. Minősített többséget igénylő döntéshez 4 képviselő „igen” szavazata szükséges.

1. A Képviselő-testület ülései

4. §

(1) A Képviselő-testület munkaterve szerint évente 6 ülést tart. Üléseit az éves elfogadott munkaterv szerint meghatározott időpontokban tartja. A Képviselő-testület július és augusztus hónapban munkaterv szerint nem ülésezik.

(2) Az ülésezési szünet idejében a sürgős és halaszthatatlan ügyek tárgyalására rendkívüli-testületi ülést kell összehívni.

(3) A Képviselő-testület üléseinek rendszeres helyszíne az Önkormányzat tanácssterme.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület rendes és rendkívül ülése is összehívható a székhelytől eltérő helyszínre.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetben az ülés helyszínének állampolgárok részére történő megközelíthetőségét – a (3) bekezdésben meghatározott helyszínnel megegyezően – akadálymentes megközelíthetőségi módon biztosítani kell, továbbá a lakosságot az ülés időpontjáról és helyszínéről az ülés napját megelőző legalább 5. napon tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, valamint a www.magyarcsanad.hu weblapon történő közzététellel.

(6) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel együtt (továbbiakban: testületi anyag) olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés napját, kezdési időpontját,
- b) azt, hogy az ülés rendes-, vagy rendkívüli ülés, nyílt-, vagy zárt ülés,
- c) az ülés helyét,
- d) javasolt napirendi pontok tárgyát és azok előadóit.

(8) A meghívót és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A képviselő-testületi anyagok közzétételének időpontja azoknak az önkormányzat honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik.

(9) Azon képviselők számára, akik erről kifejezetten nyilatkoznak, hogy nem kívánják elektronikus úton fogadni a testületi anyagokat, a meghívót és az írásos (papír alapú) előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőző legalább 5. napon kézhez kapják.

(10) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően formális meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepel, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indokolással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet. Rendkívüli ülés összehívása esetén a (6) bekezdésben megállapított határidőt nem kell betartani

(11) Rendkívüli ülés írásbeli meghívó és írásos anyag nélkül is összehívható, az alábbi módon:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.
- c) e-mail útján.

(12) A szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

2. Az ülések nyilvánossága

5. §

Az ülés nyilvánosságát a meghívó közlésével, az ülést megelőzően legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján, a www.magyarcsanad.hu weblapon, hirdetőtábláján történő közzétételével kell biztosítani, illetve indokolt esetben az ülés időpontjáról és a fontosabb napirendekről szóló rövid hírben is közölhető.

3. Az ülések tervezése, előkészítése

6. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december havi testületi ülése elé a polgármester terjeszti be.
- (3) A Képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállításához a polgármester javaslatot kér:
- a) a képviselő-testület tagjaitól
 - b) a képviselő-testület tisztségviselőitől
 - c) a képviselő-testület bizottságaitól
 - d) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, valamint kihelyezett ülés esetén annak helyszínét,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előkészítésért felelős szervezeti egység megnevezését,
 - c) azon napirendi pontot(okat), amely(ek)ben közmeghallgatást kell tartani,
- (5) Az elfogadott munkatervet a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján, a www.magyarcsanad.hu weblapon, közzé kell tenni.

4. Az előterjesztések

7. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá az új, munkaterven felüli anyagok, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Tájékoztatónak minősül minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés. A tájékoztató tudomásul vétele határozattal történik.
- (3) A munkatervbe nem tervezett előterjesztés napirendre tűzésének kezdeményezésére
- a) polgármester, alpolgármester,
 - b) témakör szerint illetékes bizottság,
 - c) bármely képviselő,
 - d) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - e) jegyző jogosult.
- (4) A javasolt előterjesztés napirendre tűzéséről és tárgyalásának időpontjáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (5) Az alakuló ülés kivételével csak írásban nyújtható be előterjesztés:
- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
 - b) intézmény alapítása, átszervezés, megszüntetés,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) költségvetést érintő előterjesztés,
 - e) munkaterv tárgyában.
- (6) Az előterjesztés előkészítésének szabályai:
- a) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozásáért, egyeztetésekért a munkatervben meghatározottak szerint a napirend előadói

a felelősek. Az előterjesztést akkor lehet benyújtani a Képviselő-testületnek döntésre, ha az alkalmas a tárgykör valósághű bemutatására, az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik a beterjesztő célja, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára.

- b) Az előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi. Amennyiben a jegyző a törvényességre vonatkozóan módosítást javasol, az előterjesztő azt - a javaslat megtételét követő 3 napon belül - az előterjesztésben módosítani köteles. A törvényességi ellenőrzés megtörténtét a jegyző az előterjesztésen aláírásával dokumentálja.

(7) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a) Az előterjesztés tartalmazza a napirendet tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontját, azt a tényt, hogy az ülés munkaterv szerint rendes, vagy rendkívüli ülés. Tartalmazza a tárgy megjelölését, a tényállás ismertetését, a döntési javaslat indokolását, az alternatív döntési lehetőség esetén az egyes változatok mellett és ellen felhozható érveket. Pénzügyi kihatással járó döntés esetén a kiadások fedezetének meghatározását.
- b) Az előterjesztés tartalmi eleme a határozati (döntési) javaslat. Alternatív döntési lehetőség esetén valamennyi alternatív javaslatot konkrétan meg kell szövegezni. A határozati javaslatnak – indokolt esetben – tartalmaznia kell a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős nevét, valamint azok felsorolását, akik a határozatról értesítést kapnak.
- c) Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismeretében – az elfogadáson, vagy tudomásul vételen kívül – döntési igény nem keletkezik.

(8) A települési képviselő által indítványozott rendkívüli ülés megtartására irányuló kérelmét, az ülést megelőző 10. munkanapon kell a jegyzőhöz írásban, a kezdeményező által aláírva, eljuttatni. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket, és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is.

5. Képviselő-testület összehívása, vezetése

8. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Amennyiben az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottsági elnöki tisztség betöltetlen, vagy az elnök akadályoztatva van, az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az előzetesen kitűzött napirendekkel 8 napon belül meg kell tartani.

(3) Amennyiben a képviselő-testület-határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat az ingatlan értékesítésre kiírt pályázat esetén annak eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben érvényes pályázat nem került benyújtásra.

(4) A polgármester a (3) bekezdés alapján meghozott döntésekről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) tulajdonosi hozzájárulás székhelyhasználatra irányuló megkeresés kapcsán,
- b) Magyarcsanád Községi Önkormányzatát megillető elővásárlási jogról történő lemondásról.

9. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselő testület tagjait,
- b) bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a napirend előadóját,
- d) jegyzőt, pénzügyi csoportvezetőt,
- e) a napirend szerint érintett köztisztviselőt,
- f) a napirend szerint érintett intézmény vezetőjét,
- g) a napirend szerint érintett egyes szakfeladatot ellátó szakembert,
- h) a tárgy szerint érintett civil szervezetek képviselőit,
- i) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatalának vezetőjét,
- j) nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- k) az országgyűlési képviselőt.

(2) Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület tagjain felül a meghívottak közül:

- a) az érintett napirendnél Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét,
- b) az érintett napirendnél az önkormányzat intézményének, tagintézményének vezetőjét,
- c) a napirend előadóját,
- d) a szerb nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a román nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) a cigány nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a tárgy szerint érintett civil szervezetek képviselőit.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörben a meghívottak részére, valamint a jelenlévő érdeklődő polgároknak – amennyiben a napirendhez kapcsolódóan hozzá kívánnak szólni - az ülés vezetője szót adhat. Erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

10. §

(1) Az ülés kezdetén az előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának felcserélésére, elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. Az elhalasztásra tett javaslatot meg kell indokolni. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület az általa elfogadott napirendi pontokat az elfogadás sorrendje szerint tárgyalja meg.

(4) A polgármester minden ülésen – az alakuló ülés kivételével – első napirendként köteles a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról tájékoztatni.

(5) A napirendi pontok tárgyalását maximum 5 perces szóbeli ismertetés előzheti meg. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia. A szóbeli ismertetést úgy kell összeállítani, hogy az megfelelő tájékoztatást adjon az érdeklődő választópolgároknak a tárgyalt napirendről.

(6) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek. Ha az előterjesztő és az ülésvezető személye nem esik egybe, az előterjesztőnek reagálnia kell az elhangzott észrevételekre.

(7) Amennyiben a napirendi pontot a Képviselő-testület bizottságai tárgyalták, úgy a bizottság elnökeinek a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt, módosító javaslatot ismertetni kell.

(8) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

6. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – írásban, legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) polgármester,
- b) bizottság,
- c) települési képviselők egynegyede,
- d) jegyző.

(3) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid szóbeli indokolására. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

7. Önálló képviselői indítvány

12. §

(1) Önálló képviselői indítványt terjeszthet elő bármely képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben. Az önálló képviselői indítványt a képviselő-testületi munkatervében szereplő rendes testületi ülését megelőző 5 nappal korábban lehet a jegyző útján írásban, indokolással ellátva benyújtani.

(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül dönt az önálló képviselői indítvány napirendre való tűzéséről.

8. Módosító indítvány

13. §

(1) Módosító indítványt terjeszthet elő bármely képviselő az adott képviselő-testület ülés kihirdetett napirendi pontjaira vonatkozóan. A képviselő-testület munkatervében szereplő rendes testületi ülés esetén az ülést megelőző 3 nappal korábban, rendkívüli testületi ülés esetén pedig akként, hogy azt a képviselő-testület tárgyalni tudja. A módosító indítványt a jegyző útján írásban, indokolással ellátva lehet benyújtani.

(2) A polgármester köteles az érintett képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszteni és javaslatot tenni a módosító indítvány elfogadásáról, vagy annak elutasításáról.

14. §

(1) Az ülést levezető jogosítványai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) indokolatlanul hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától,
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- h) bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülést felfüggesztheti.

(2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Ügyrendi kérdésnek minősülnek a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a vita lezárására, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatok.

(4) Az ülésvezető elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.

(5) Amennyiben az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

9. A tanácskozás rendje

15. §

(1) A tanácskozás rendje:

- a) A napirendek tárgyalására az elfogadott sorrendben kerül sor. Indokolt esetben – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel – dönthet a tárgyalási sorrend módosításáról.
- b) Az ülésvezető minden napirendi pontról külön vitát nyit.
- c) Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönthet egymáshoz szorosan kapcsolódó napirendek összevont tárgyalásáról.
- d) A napirend előadójának rövid összefoglalója, a kérdések elhangzása és az azokra adott válaszok után a bizottsági elnökök legfeljebb 5 percen mondhatják el a bizottsági véleményt. A bizottság által elfogadott módosító javaslatokat a bizottság elnöke ismerteti.
- e) A képviselő-testületi tagok és tanácskozási joggal rendelkezők hozzászólási szándékukat kézfelnyújtással jelzik. Az ülésvezető a szót a jelentkezés sorrendjében adja meg.
- f) Egy hozzászóló a napirendhez legfeljebb egy vagy két alkalommal, legfeljebb 5 percen szólhat.
- g) A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévő számára történő hozzászólási jog megadásáról.
- h) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet az ülésvezető részére. A Képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárását követően csak az a

képviselő kaphat szót, aki hozzászólásra már a vita lezárásáról szóló döntés meghozatala előtt jelentkezett. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik az elhangzott kiegészítésekkel, módosító javaslatokkal kapcsolatos álláspontjáról.

(2) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

16. §

(1) Az ülést vezető az ülés rendjének fenntartása érdekében:

- a) azt a képviselőt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, figyelmezteti,
- b) azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját, rendre utasíthatja,
- c) azt a képviselőt, akit hozzászólása során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre, megvonja a szót. Nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire,
- d) azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát megsértő magatartást tanúsít, különösen:
 - da) a képviselő-testületi üléshez nem méltó módon jelenik meg,
 - db) a képviselő-testületi ülést, vagy valamely személyt sértő kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el, rendre utasíthatja.

(2) Az ülésvezető a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülésen alkohol vagy egyéb szer befolyásoltsága alatt áll, az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartási szabályok megsértése esetén alkalmazható intézkedések valamennyi, a képviselő-testületi ülésen hozzászólóval szemben alkalmazhatóak azzal, hogy az ülésvezető a rendzavarót – a települési képviselő kivételével - ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A képviselő köteles az (1) bekezdésben meghatározott magatartási szabályokat betartani, megsértésük esetére alkalmazható intézkedéseket magára nézve kötelezőnek elfogadni.

11. A döntéshozatali eljárás

17. §

(1) Az ülésvezető elsőként a módosító/kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a döntéshozatalhoz szükséges többséget, a napirend tovább nem tárgyalható. A napirend a soron következő ülésen tárgyalható újra.

(3) A megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges az Mötv.-ben előírtakon túlmenően:

- a) helyi közügy megoldásában való részvételhez, annak vállalásához, arról történő lemondáshoz,
- b) önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

12. A döntéshozatalból való kizárás

18. §

(1) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzat képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület határozattal dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő első ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

13. A szavazás

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. A települési képviselő „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavazhat. Szavazni csak személyesen lehet. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.

(2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. A polgármester utoljára szavaz.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC szerinti névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ „igen, nem, tartózkodom” a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(4) A titkos szavazás külön erre a célra készített szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételeével történik. A titkos szavazásról két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a megállapított eredményt, valamint az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazást az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság bonyolítja le és állapítja meg a titkos szavazás eredményét. A szavazás eredményét a bizottság elnöke –akadályoztatása esetén a helyettese ismerteti.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) azt nem a hivatalos – az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke által előzőleg, a szavazólap hátoldalán szignójával hitelesített – szavazólapon adták le,
- b) nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani a szavazó települési képviselő akaratát,
- c) a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(7) Zárt ülés tartására az Mötv. szabályait kell alkalmazni.

14. Képviselő-testület döntései

20. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza
 - a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
 - b) a végrehajtás határidejét – szükség esetén,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét,
 - d) a határozatról értesítendőek körét.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20...(....hó ...nap) képviselő-testületi határozat.
- (3) A határozatokat – kivonat formájában – meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek és szervezeteknek.
- (4) Az önkormányzat normatív határozatainak kihirdetési módja a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Magyarcsanádi Kirendeltségében – annak hirdetőtábláján – való közzététel. A határozatot legkésőbb a meghozatalát követő 15 napon belül 15 napra kell kifüggeszteni.
- (5) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A rendeletalkotás

21. §

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet vezetője írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell, hogy milyen tények, körülmények teszik indokolttá a rendelet megalkotását, mi a rendelet-alkotással elérni kívánt cél. A rendelet-tervezetet – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – szakmailag a Makói Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselője készíti elő a képviselő-testület illetékes bizottságának közreműködésével. A kezdeményezést a rendelet-tervezet javasolt napirendre tűzésének időpontját 1 hónappal megelőzően kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a rendelet tervezetet tárgyalásra alkalmas módon – indokolással és előzetes hatástanulmánnyal együtt – nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (4) A képviselő-testület – amennyiben azt szükségesnek látja – elhatározhatja adott tárgyú rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
- (5) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja az önkormányzat hivatalában – annak hirdetőtábláján – való közzététel. Az önkormányzati rendeletet megalkotását követően legkésőbb 5 munkanapon belül kell 60 napra közzétenni.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
- (8) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete.

(9) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

16. A képviselő-testület dokumentumai

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melyet öt évig az erre alkalmas technikai módon meg kell őrizni. A hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül, mely az elhangzottakat tartalmazza. Szó szerint kell rögzíteni annak és azt a hozzászólását, aki ezt az ülésen az adott hozzászólásánál kifejezetten kéri.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a)* a távol maradt képviselők nevét, valamint, hogy a távollétük igazolt vagy igazolatlan,
- b)* napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- c)* az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a)* a meghívót,
- b)* a jelenléti ívet,
- c)* az írásos előterjesztéseket,
- d)* a rendelet-, valamint a határozat-tervezetek egy-egy példányát,
- e)* az írásban benyújtott hozzászólást (a képviselő kérésére),
- f)* a rendeletek kihirdetett példányát.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A jegyzőkönyv lezárására a „Magyarcsanád Községi Önkormányzat” hivatalos bélyegzőt kell használni.

(6) A testület üléséről két példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. Az egyik példány bekötötteséről a jegyző gondoskodik tárgyévét követő február 15. napjáig. A bekötött jegyzőkönyvek őrzési helye Magyarcsanád Községi Önkormányzat jegyzői irodája. A másik példány az irattárban kerül elhelyezésre.

(7) A Képviselő-testület jegyzőkönyvei – a zárt ülések kivételével – a hivatali munkaidő alatt a jegyzői irodában megtekinthető, arról másolatok készíthetők.

17. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

23. §

(1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpelláció joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek. Interpelláció a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz intézhető.

(2) A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó, szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről, interpellációkról.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban beadott interpellációra az ülésen érdemben válaszolni kell. Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

18. A közmeghallgatás

24. §

(1) A képviselő-testület – szükség szerint –, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, arra a polgármesternek 15 napon belül írásban kell választ adnia a kérdező részére. A válasziról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás összehívására – mely egyben testületi ülés -, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára, a jegyzőkönyv készítésére az e rendeletben foglaltak az irányadók azzal, hogy a lakosság a közmeghallgatás keretében elhangzó napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat.

19. Lakossági fórum

25. §

(1) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntésekbe történő bevonásuk érdekében a képviselő-testület lakossági fórumot tart. A döntés fontosságának megítéléséről, és ennek alapján a lakossági fórum összehívásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze a fórum időpontjának és napirendjének a helyben szokásos módon való közzétételével.

(3) A lakossági fórumon elhangzottakról emlékeztető készül, melynek anyagát a képviselő-testület a következő ülésén köteles napirendi pontként megtárgyalni, és a témában határozatot hozni.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

20. A polgármester

26. §

(1) A polgármester főállásban látja el tevékenységét. A polgármester a képviselő-testület vezető tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat eredményes működéséért.

(2) A polgármester illetményét az Mőtv. rendelkezései alapján kell megállapítani.

(3) A polgármester fogadóórája: Szerda 8.00 óra – 12.00 óra, valamint 12.30 óra – 16.00 óra között.

(4) A polgármester tartós távollétének a több mint 15 nap munkából való távolmaradás tekinthető, ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

21. Az alpolgármester

27. §

A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármester választ. Az alpolgármester minden páros héten szerdán 13:00 – 14:00 óráig tart fogadóórát.

22. A jegyző

28. §

(1) A jegyző a Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, feladatait és hatáskörét Makó város, Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanád és Nagylak községek közigazgatási területére kiterjedő hatállyal látja el.

(2) A jegyző a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Magyarcsanádi Kirendeltségén az alábbi időpontokban tart fogadóórát: csütörtök 13:00 órától 15:30 óráig

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Makói Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzőt a Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés hivatalának Jegyzői Iroda vezetője helyettesíti.

(5) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület működése vagy döntése jogszabálysértő. Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében, - amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni – a jegyzőnek a szavazás előtt szót kell adni.

23. Közös Önkormányzati Hivatal

29. §

(1) A Képviselő-testület közös önkormányzati hivaltal működtet Makó székhellyel.

(2) A Makói Közös Önkormányzati Hivatal egységes hivatal, a belső tagozódását és a működésének rendjére vonatkozó szabályokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

24. A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1) Az Önkormányzat által létrehozott állandó bizottságok és összetételük:
- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság: 3 fő képviselő-testületi tag,
 - b) Szociális Bizottság: 5 fő
 - ba) 4 fő képviselő-testületi tag,
 - bb) 1 fő nem képviselő-testületi tag.
- (2) A bizottságok feladatait, hatáskörét, ülésének rendjét, az ülés dokumentumait a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak egymással abban, hogy összefüggő témákat együttes ülésen tárgyalnak.
- (4) Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tevékenysége az alábbiakra terjed ki:
- a) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására,
 - b) a polgármester illetménye megállapításának előterjesztésére,
 - c) a polgármester jutalmazására,
 - d) a titkos szavazás lebonyolítására,
 - e) a képviselők összeférhetlenségi ügyeinek kivizsgálására,
 - f) egyéb ügyrendi feladatok ellátására,
 - g) véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
 - h) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
 - i) egyes beruházási, fejlesztési, településüzemeltetési ügyekben történő előkészítői, véleményezői feladatok ellátására.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre:
- a) egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, illetve felülvizsgálatára,
 - b) valamely napirend előkészítésére
 - c) egyes megállapodások előkészítésére
 - d) valamely ügy kivizsgálására,
 - e) speciális ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálat lefolytatására.
- (6) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottság tagjává olyan személy választható, aki a feladat végrehajtásában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkezik.
- (7) A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettese – hívja össze és vezeti le. A bizottságot a Képviselő-testület, a polgármester, valamint egy bizottsági tag indítványára is össze kell hívni.
- (8) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
- (9) A bizottsági ülésre a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt és a napirendi pont tárgyalásában érintett személyeket meg kell hívni.
- (10) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyv-vezető látja el.

(11) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A bizottsági ülésekről tartósan távolmaradó tagot a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület felmentheti a bizottsági tagság alól.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott tagja írja alá.

(13) A hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, számozásuk évenként emelkedő sorszámmal történik. A határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság esetén:/20...(....hó ...nap) ÜPB. határozat
- b) Szociális Bizottság esetén:/20...(....hó ...nap) SZB. határozat

(14) A jegyzőkönyvek megőrzési helye a jegyzői iroda.

(15) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(16) A Szociális Bizottság az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről évente, a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(17) A jegyzőkönyv lezárására a „Magyarcsanád Községi Önkormányzat” hivatalos bélyegzőt kell használni.

31. §

(1) A Képviselő-testület elé kizárólag az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) gazdasági program,
- b) éves költségvetési rendelet és módosító rendeletei,
- c) éves zárszámadási rendelet,
- d) hitelfelvétel,
- e) helyi adórendelet.

(2) A Képviselő-testület elé kizárólag a Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálása
- b) szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális vagy sport tárgyú rendeletek
- c) Helyi Esélyegyenlőségi Program.

V. Fejezet

Önkormányzati társulások

32. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt. Azon társulások felsorolását, amelyekben Magyarcsanád Községi Önkormányzata tagként vesz részt, e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladataira vonatkozó kötelezettségének külön megállapodás útján tesz eleget.

VI. Fejezet
Nemzetközi kapcsolatok

33. §

- (1) Az Önkormányzat ápolja a nemzetközi kapcsolatokat, melyek elsősorban kulturális, turisztikai, oktatási területre vonatkoznak. A nemzetközi vonatkozású tárgyalásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (2) Magyarcsanád község nemzetközi testvértelepülése Szőkefalva (Seuca - Románia).

VII. Fejezet
Az önkormányzati gazdálkodás

34. §

- (1) Az Önkormányzat a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít, amelyben meghatározza azokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

35. §

A polgármester saját hatáskörében az önkormányzati rendeletekben és a belső szabályzatokban előírtak szerint köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás értékhatártól függetlenül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

36. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát, és a vagyonkezelés szabályait külön rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati vagyont a vagyonleltár tartalmazza. A vagyonleltár elkészítéséért a jegyző a felelős.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

37. §

Hatályát veszti a Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Farkas János sk.
polgármester**

**dr. Bodnár Gréta sk.
jegyző**

Önként vállalt önkormányzati feladatok felsorolása

1. Civil és egyéb szervezetek, személyek támogatása,
2. Minden olyan feladat, amelyet a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében meghatároz, bevételi-kiadási előirányzataiban szerepeltet.

A polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. **köztemetés elrendelése** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján),*
- 1.2. **a temetési támogatás odaítélése** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján),*
- 1.3. **közterület-használat engedélyezése** *(a közterület használatáról és a közterület használati díjáról önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.4. **egyes vagyonnal kapcsolatos hatáskörök** *(az önkormányzat vagyongazdálkodási szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.5. **szociális alapszolgáltatások iránti kérelem elbírálása, térítési díj megállapítása, megállapodás megkötése** *(a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.6. **lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.7. **Iskolai, óvodai nevelési támogatásra való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.8. **Bérlettámogatásra való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.9. - **Újszülött gyermek fogadására nyújtott települési támogatás elbírálása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.10. - **Tankönyvtámogatásra való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.11. - **Karácsonyi támogatásra való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.12. - **Élelmiszersegélyre való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*
- 1.13. - **a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglalt településkép-értvényesítési eszközök közül a tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárások és bírság kiszabása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása.**

2. Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. **rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása** *(a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*

2.2. tüzelő támogatási kérelmek elbírálása *(a szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet alapján),*

2.3. gyógyszer-támogatás mértékének megítélése *(a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján)*

Magyarcsanád Községi Önkormányzat tevékenységei

Kormányzati funkciók	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047210	Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás

Kormányzati funkciók	Megnevezés
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékkal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékkal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Kormányzati funkciók	Megnevezés
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Társulások felsorolása, amelyekben Magyarcsanak Községi Önkormányzata tagként részt vesz

1. Makói Kistérség Többcélú Társulása
2. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
3. Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
4. Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására létrejött Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A 2024. évi általános választásokat követően a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata megtörtént, a 2025. január 1. napjától működő Makói Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos rendelkezés átvezetésre kerültek.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva 2025. évben megvizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeleteit.

A rendelettervezet a törvényességi felhívás és szakmai segítségnyújtás alapján készült el.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezések keretében meghatározza az önkormányzat nevét, székhelyét, illetékességi területét, hivatalát, hivatalos kiadványát, jelképeit.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat feladat- és hatásköreit, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködést szabályozza.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület működésének alapvető szabályait határozza meg.

A 4. §-hoz

A képviselő-testület ülése összehívásának módját és az előterjesztések kiküldésének szabályait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Rögzíti a képviselő-testület nyilvánosságát.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat munkatervéről rendelkezik.

A 7. §-hoz

Az előterjesztésekről és azok elkészítésének szabályairól szól.

A 8–10. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek összehívásának és az ülés vezetésének szabályait határozza meg, részletezve a polgármester döntési jogkörét, az ülésre meghívandók körét, a napirendek tárgyalásának módját.

A 11. §-hoz

A sürgősségi indítványt határozza meg.

A 12. §-hoz

Az önálló képviselői indítványt határozza meg.

A 13. §-hoz

A módosító indítványt határozza meg.

A 14. §-hoz

Az ülésvezető jogosítványairól rendelkezik.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

A tanácskozás rendjét szabályozza, meghatározva az ülésvezető jogosítványait a rend fenntartása érdekében, valamint a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat.

A 17. §-hoz

Az döntéshozatali eljárást határozza meg.

A 18. §-hoz

A döntéshozatali eljárásból történő kizárásról rendelkezik.

A 19. §-hoz

A szavazás lebonyolításának módját határozza meg.

A 20. §-hoz

A határozathozatalról rendelkezik.

A 21. §-hoz

A rendeletalkotásról rendelkezik.

A 22. §-hoz

A jegyzőkönyv készítésének szabályait tartalmazza.

A 23. §-hoz

A képviselők kérdezési és interpellációs jogáról rendelkezik.

A 24. §-hoz

A közmeghallgatás szabályait rendezi.

A 25. §-hoz

A lakossági fórum szabályait rendezi.

A 26. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó szabályok meghatározása.

A 27. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok meghatározása.

A 28. §-hoz

A jegyzőre vonatkozó szabályok meghatározása.

A 29. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó szabályok meghatározása.

A 30. §-hoz és a 31. §-hoz

Az önkormányzat állandó bizottságainak, azok feladatainak, működési rendjük meghatározása.

A 32. §-hoz

Az önkormányzati társulásokat tartalmazza, melyben az önkormányzat tagként részt vesz.

A 33. §-hoz

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól rendelkezik.

A 34–36. §-hoz

Az önkormányzati gazdálkodásról rendelkezik.

A 37. §-hoz

A korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 38. §-hoz

A szervezeti és működési szabályzat hatályba lépéséről rendelkezik.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását tartalmazza.

A 2. melléklethez

A polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását tartalmazza.

A 3. melléklethez

Az önkormányzat tevékenységeinek felsorolását tartalmazza kormányzati funkcióként.

A 4. melléklethez

Azon társulások felsorolását tartalmazza, melyben az önkormányzat tagként részt vesz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendelet módosítása közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: a módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. környezeti következményei: a módosításnak környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a módosításnak egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a módosításnak adminisztratív hatása nincs.

VI. megalkotásának szükségessége: az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal, valamint az önkormányzati rendeletek egymás közötti jogharmonizációjának biztosítása, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának való megfelelés.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb szintű jogszabályoknak történő meg nem felelés, szankció a törvényességi felhívás nem teljesítése miatt.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Magyarcsanád, 2025. szeptember 19.

Figyelem! Csak a lakóhelyi lakosok számára!

Tájékoztató: Jpgp



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Farkas János
polgármester úr
útján

Magyarcsanád Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

– elektronikus úton –

Iktatószám: CS/B01/05836-1/2025.

Tárgy: Törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Pénzes Emese

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva 2025. évben megvizsgálja a **helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).**

I.

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Möt.) 134. § (1) bekezdése alapján - **Magyarcsanád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2025. (I. 31.) önkormányzati rendeletét** (a továbbiakban: Rendelet) érintően az alábbi törvényességi felhívással élek.

1. Az ülés rendjének fenntartására és az annak érdekében hozható intézkedésekre vonatkozó szabályok meghatározása

Az Möt. 53. § (1) bekezdésének d) pontja szerint az SZMSZ-ben rendelkezni kell az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről, melyekkel a Rendeletet kiegészíteni szükséges.

2. A polgármester döntési jogköre

Az Möt. 68. § (2) bekezdése kimondja, hogy „Amennyiben a képviselő-testület – *határozatképtelenség vagy határozatközzel hiánya miatt* – két egymást követő alkalommal

ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése rendelkezik továbbá arról, hogy „A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével **dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan** – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”

A Rendelet nem tartalmaz olyan szabályokat, amelyek a fenti jogalkotási kötelezettségeknek eleget tesznek, ezért azokat **pótolni szükséges**.

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás keretében hívom fel szíves figyelmüket a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A Rendelet 4. § (3) bekezdése rögzíti, hogy „az ülés [...] egyéb, az ülésre alkalmas és méltó helyen is megtartható.”

A Kúria Köf.5.036/2012/6. számú döntése szerint az ülés helyszínének meghatározását oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszédos település), hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi működés nyilvánosságát, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.

Fentiekre tekintettel javasolt a Rendelet 4. § (3) bekezdésének garanciális szabályokkal – lakosság megfelelő időben való, előzetes tájékoztatása, helyszín megközelítésének biztosíttatása tekintetében – történő kiegészítése.

2. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – az Mötv. 45. §-ának megfelelően – az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról. Meg kell jelölni, hogy mely személy (pl. a **korelnök** vagy valamely **bizottság elnöke**) hívhatja össze és vezetheti a képviselő-testület ülését. Mindenképpen azt kell szem előtt tartani, hogy **a képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért ajánlott a korelnök végső összehívóként való megjelölése**, ugyanis adódhatnak olyan esetek is, amikor a bizottság elnöke is akadályoztatva van. Előállhat olyan helyzet is, hogy amennyiben az **alakuló ülésen** nem tudják megválasztani a testület bizottságait, akkor a következő ülést a bizottság elnöke nem tudja összehívni. Ajánlható megoldás ezért, hogy főszabályként a korelnök hívja össze a testületi ülést vagy pedig mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak bizottsági elnököket.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése szerint a fenti esetben az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését, javasolt azonban fent kifejtettekre figyelemmel ezen rendelkezést kiegészíteni a korelnökre vonatkozó szabályozással, illetve az alakuló ülésre vonatkozóan speciális rendelkezéseket meghatározni.

3. A közmeghallgatás a képviselő-testület működésének sajátos formája, speciális testületi ülés. Az Mötv. rendelkezései szerint közmeghallgatást évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban kell tartani. Ettől meg kell különböztetni a lakossági fórumot, mely funkcióját tekintve hasonló ugyan a közmeghallgatáshoz, de gyakoriságát nem a törvény állapítja meg, és alapvető rendeltetése nem az általános tájékoztatás, hanem általában egy adott tevékenységhez vagy egy adott területhez kapcsolódik.

A Rendelet 30. § (2) bekezdése a közmeghallgatást lakossági fórumként definiálja, melyet azonban a leírtakra figyelemmel javasolt pontosítani.

4. A Rendelet alcímeinek jelölése nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 41. § (3) bekezdésében foglaltaknak, melyre tekintettel módosítani javasolt.

Felhívom továbbá szíves figyelmüket a Jszer. 40. § (3) bekezdésére, mely szerint *ha a jogszabály tervezetében a fejezet a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó fejezet címe: „Záró rendelkezések”*.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a Képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) rendszerben tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.09 17:10:21
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: dr. Salgó László Péter



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.07.10 09:16:07
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: TFÍK TFÍK

